

Kurzanleitung

Ihr Zugang zum Fahrzeug

Mit der stadtmobil-Zugangskarte, der bei stadtmobil registrierten polygoCard oder der „stadtmobil carsharing“-App und der zugehörigen PIN erhalten Sie Zugang zu dem von Ihnen gebuchten Fahrzeug.

Buchungsvorgang

Buchen/Ändern/Stornieren	Internet Android-App iOS-App Telefonisch	www.stadtmobil-stuttgart.de „stadtmobil carsharing“ im Play Store „stadtmobil carsharing“ im App Store Buchungszentrale 0711 94 54 36 30 (24 Std. erreichbar)
--------------------------	---	--

- Buchen
- Region auswählen, Kundennummer und Online-Passwort bereithalten.
 - Buchungszeitraum festlegen (Mindestzeit 1 Std. / Beginn und Ende zur halben und vollen Stunde).
 - Station und Fahrzeug auswählen.
 - Buchungsauswahl bestätigen.

Eine Änderung oder Verlängerung der Buchung ist nur möglich, wenn das Fahrzeug nicht durch einen anderen Kunden bereits gebucht ist. Stornierungen bis 24 Std. vor Fahrtbeginn sind kostenfrei, danach werden Stornokosten berechnet (50% des Zeittarifs der gebuchten Zeit). Buchungen werden automatisch storniert, sobald ein Fahrzeug mit der Zugangskarte verriegelt oder der Schlüssel in den Tresor zurückgesteckt wird.

Fahrtbeginn

Prüfen Sie das Fahrzeug vor Fahrtantritt auf Schäden, Verkehrssicherheit und grobe Verunreinigungen. Schauen Sie, ob beide Tankkarten im Bordbuch vorhanden sind.

Ableich mit Schadenübersicht Bordbuch

Schäden bereits verzeichnet oder mit dem „Schaden bekannt“-Aufkleber versehen? Wenn nicht, müssen die Mängel und Schäden vor Fahrtantritt der Buchungszentrale 0711 94 54 36 30 (24 Std. erreichbar) telefonisch gemeldet werden.

Fahren

- Fahrzeuge mit eingebautem Bordcomputer
- Kartenlesegerät hinter Windschutzscheibe: Zugangskarte davorhalten, Zentralverriegelung öffnet.
 - Einsteigen, PIN im Bordcomputer (im Handschuhfach) eingeben, Schlüssel aus Bordcomputer entnehmen und Fahrzeug starten.
 - Bei Fahrtunterbrechung Fahrzeug mit Schlüssel schließen und öffnen.
 - Bei Fahrtende Fahrzeug am stadtmobil-Stellplatz abstellen.
 - Schlüssel in Bordcomputer zurückstecken, Fahrtbericht ausfüllen (Bordbuch).
 - Aussteigen und Fahrzeug mit Zugangskarte an Kartenlesegerät verriegeln.

- Fahrzeuge an Stationen mit elektronischem Stationstresor
- Zugangskarte vor Lesefeld des Tresors halten, PIN eingeben, Tür öffnen, Fahrzeugschlüssel entnehmen (grünes Lämpchen), Tresor schließen.
 - Fahrzeug mit Schlüssel öffnen, Wegfahrsperrung entriegelt automatisch, sobald sich der Fahrzeugschlüssel im Auto befindet.
 - Bei Fahrtunterbrechung Fahrzeug mit Schlüssel schließen und öffnen.
 - Bei Fahrtende Fahrzeug am stadtmobil-Stellplatz abstellen und Fahrtbericht ausfüllen (Bordbuch).
 - Fahrzeug mit Schlüssel verschließen.
 - Tresor erneut mit Zugangskarte und PIN öffnen, Schlüssel an beliebigen freien Platz zurückstecken, Tresor schließen.

Keine Weitergabe des Schlüssels an wartende Nutzer!

Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie nichts im Auto vergessen haben. Wenn Sie das Fahrzeug mit der Zugangskarte verriegeln oder den Schlüssel in den Tresor zurückstecken, wird die Buchung beendet (automatische Stornierung).

Tanken

- ARAL-Routex- und euroShell-Tankkarten liegen in jedem Bordbuch. Sie werden für Tank- und Reinigungsvorgänge bei allen Routex- und euroShell-Tankstellen im In- und Ausland akzeptiert.
- Nach dem Tankvorgang Kilometerstand notieren (wird bei Zahlung abgefragt).
- Tankkarten-PIN auf Autoschlüsselanhänger. Beleg im Bordbuch lassen.
- Bei Bar- oder EC-Zahlung Kundennummer und Kilometerstand auf Beleg notieren, Erstattung erfolgt.
- Keinen Premiumkraftstoff tanken.

Tankkarte nach Benutzung in das Bordbuch zurücklegen!

Nutzungsregeln

Rauchen	Rauchen ist in unseren Fahrzeugen verboten. Bei Zuwiderhandlungen werden Ihnen 30 € berechnet.
Verspätung	Das Fahrzeug muss pünktlich zum Ende der Buchungszeit zurückgegeben werden. Falls Sie sich verspäten, bitte sofort die Buchungszentrale verständigen. Für eine verspätete Rückgabe werden 30 € erhoben.
Verschmutzung	Bitte bei selbst verursachter Verschmutzung das Fahrzeug reinigen. Sie erhalten 5 € Gutschrift.
Tiere	Tiere dürfen nur in geschlossenen Tierboxen im Kofferraum transportiert werden. Bei Verschmutzung eines Fahrzeuges durch Tierhaare werden Ihnen 50 € berechnet.
Auf längeren Fahrten	Bitte überprüfen Sie die Betriebsflüssigkeiten und den Reifenluftdruck auf längeren Fahrten.
Das muss nicht sein	Werden Störungen oder Mängel durch den Nutzer verursacht (z.B. Rückgabe eines verschmutzten Fahrzeuges; Parkkarte oder Tankkarte verloren; leere Autobatterie etc.) werden notwendige Mitarbeiterereinsätze mit 30 € per Stunde berechnet.

Panne oder Unfall

Bleiben Sie, außer bei zwingenden anderen Umständen, bis zum Abschluss der polizeilichen Unfallaufnahme am Unfallort und ergreifen Sie Maßnahmen, die der Beweissicherung (Fotos) und der Schadenminderung dienen. Geben Sie bei einem Unfall kein Schuldanerkennnis, keine Haftungsübernahme oder eine vergleichbare Erklärung ab (Verlust des Versicherungsschutzes möglich).

Bei Unfall	<ul style="list-style-type: none">• Unfallort sichern, Notruf wählen, Erste Hilfe leisten! Alle Unfälle (auch Unfälle, bei denen keine anderen Personen oder Fahrzeuge beteiligt waren bzw. kein Fremdschaden entstand) müssen polizeilich aufgenommen werden (ggfs. sagen, dass es sich um ein Mietfahrzeug handelt).• Melden Sie eine Panne oder Unfall sofort der Buchungszentrale 0711 94 54 36 30 (24 Std. erreichbar).
------------	---

Weitere Fragen?

stadtmobil Geschäftsstelle 0711 94 54 36 36

Stand 09/2022

Diese Information ist ein Auszug aus unserer Nutzungsordnung.

Ausführliche Erläuterungen

• zum CarSharing mit stadtmobil:	Nutzungsordnung im stadtmobil-Handbuch (Download auf unserer Webseite)
• zu den Standorten:	Auf Webseite, im stadtmobil-Handbuch und in der Online-Buchung
• zum Tanken:	Im stadtmobil-Handbuch und im Bordbuch
• zur Funktion der Fahrzeuge:	Im Bedienerhandbuch des Fahrzeugs (Handschuhfach)